
Aika 12.05.2025, klo 18:00 - 21:01

Paikka Kunnanvirasto, Lindinkuja 1

Käsitellyt asiat

- § 98 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 99 Pöytäkirjan tarkastus
- § 100 Vesilahden kunnan laaja hyvinvointikertomus
- § 101 Ohjaamo-toiminnan toimintasuunnitelma
- § 102 Talouden tasapainottaminen
- § 103 Virolaisen asemakaava-alueen rakentamistapaohjeiden päivittäminen
- § 104 Rantaosayleiskaavan päivityksen 1.vaihekaava, OAS
- § 105 Äänestysaluejaon muuttaminen
- § 106 Tietopyyntö
- § 107 Tilinpäätös 2024
- § 108 Lempäälän ja Vesilahden kuntien yhteinen toimintasuunnitelma yhteistyöhön
Tampereen seudun työllisyysalueen kanssa työllisyys- ja elinvoimatehtävien
yhteensovittamiseksi
- § 109 Kunnanjohtajan ajankohtais- ja tiedotusasiat
- § 110 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus
- § 111 Tiedoksi merkittävät asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Kristiina Pispala, puheenjohtaja
Ari Perämaa, 1. varapuheenjohtaja
Anu Graichen
Harri Penttilä
Aino-Riikka Simula
Susanna Suoniemi, saapui 18:04
Harri Tapanainen

Muut saapuvilla olleet

Ari Arvela, valtuuston pj
Marko Lounasranta, valtuuston 1. vpj
Tanja Salo, valtuuston 2. vpj
Mikko Latvala, kunnanjohtaja, esittelijä
Merja Vihtiälä, vs. hallintojohtaja, sihteeri
Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, §§ 100, 101

Allekirjoitukset

Kristiina Pispala
Puheenjohtaja

Merja Vihtiälä
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Harri Penttilä
pöytäkirjantarkastaja

Aino-Riikka Simula
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 15.5.2025.

§ 98**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallituksen kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on kunnanhallituksen päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet kunnanhallituksen jäsenistä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 99**Pöytäkirjan tarkastus****Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Harri Penttilän ja Aino-Riikka Simulan.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto, § 16, 28.11.2024

Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto, § 3, 13.02.2025

Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto, § 7, 24.04.2025

Kunnanhallitus, § 100, 12.05.2025

§ 100

Vesilahden kunnan laaja hyvinvointikertomus

VESDno-2022-314

Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto, 28.11.2024, § 16

Terveystenhuoltolaki (1326/2010) velvoittaa kuntaa huolehtimaan terveyden ja hyvinvoinnin edellytysten huomioimisesta kaikkien hallintoalojen toiminnassa ja seuraamaan väestön terveyttä, hyvinvointia ja toteutettuja toimenpiteitä. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustokausittain on valmisteltava hyvinvointisuunnitelma ja laaja hyvinvointikertomus. Vesilahden kunnan Hyvinvointikertomus 2022 ja hyvinvointisuunnitelma 2022-2025 hyväksyttiin kunnavaltuuston kokouksessa 12.12.2023 (§ 62).

Vesilahden hyvinvointisuunnitelman 2022-2025 viitekehyksenä on hyvinvointia kokonaisvaltaisesti tarkasteleva Stiglitzin komitean hyvinvointimalli, jolloin myös laaja hyvinvointikertomus jäsenyytään tämän viitekehyksen mukaisesti. Stiglitzin komitean hyvinvointimallin mukaan hyvinvointi on moniulotteinen käsite, jonka kaikkia ulottuvuuksia, eli terveyttä, koulutusta, henkilökohtaista toimintaa ja työtä, äänen kuuluville saamista yhteiskunnassa, sosiaalisia yhteyksiä ja suhteita, aineellista elintasoja, ympäristöä sekä turvallisuudentunnetta, tulee tarkastella samanaikaisesti. Vesilahden kunnan hyvinvointisuunnitelmassa ja -kertomuksessa hyvinvoinnin ulottuvuudet on jäsennetty kolmeen osa-alueeseen, jotka ovat

1. Hyvinvoinnin rakenteelliset edellytykset – elintaso, koulutus, osallisuus ja hallinnointi,
2. Terveys, elintavat ja harrastaminen sekä
3. Turvallinen ympäristö - sosiaaliset suhteet, viihtyisyys ja turvallisuus.

Hyvinvointisuunnitelman valittujen keskeisten indikaattorien avulla pystytään seuraamaan hyvinvoinnin muutoksia sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistämistyön onnistumista.

Laaja hyvinvointikertomus tulee sisältämään päivitettyt tiedot hyvinvointisuunnitelmaan valituista indikaattoreista sekä kuvauksen terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi tehdyistä toimenpiteistä. Laajan hyvinvointikertomuksen ja hyvinvointikertomuksen ero liittyy pääasiassa niiden kattavuuteen ja tarkoitukseen. Strategisen johtamisen tukena toimiva vuosittain laadittava hyvinvointikertomus on tiivis hyvinvointisuunnitelman määrittämien indikaattoreiden avulla tehty kuvaus kunnan asukkaiden terveydestä ja hyvinvoinnista sekä niihin vaikuttavista tekijöistä. Laaja hyvinvointikertomus on puolestaan laajempi ja yksityiskohtaisempi kertomus, joka laaditaan kerran valtuustokaudessa. Laaja hyvinvointikertomus toimii pohjana hyvinvointisuunnitelmalle, jossa esitetään strategiset tavoitteet ja toimenpiteet tulevalle kaudelle.

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto vastaa Vesilahden kunnassa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä ja siten koordinoi ja valvoo hyvinvointikertomusten toteutusta. Vuonna 2025 järjestetään huhtikuussa kunnallisvaalit ja uudet valtuustot aloittavat työnsä kesällä. On mielekästä, että kuluneen valtuustokauden työstä raportoidaan nykyiselle valtuustolle keväällä 2025 ja uusi valtuusto hyväksyy seuraavan kauden hyvinvointisuunnitelman syksyllä 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto päättää käynnistää laajan hyvinvointikertomuksen valmistelun ja käy lähetekeskustelua sen muodosta ja sisällöistä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto, 13.02.2025, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

Liitteet

- 1 Yhteenveto _ lyk_itsearviointi_06022025.pdf
- 2 Hyvinvointisuunnitelman indikaattorilistaus_06022025.pdf
- 3 Vähimmäistietosisältö_THL_Vesilahti_05022025.pdf

Terveydenhuoltolaki (1326/2010) velvoittaa kuntaa huolehtimaan terveyden ja hyvinvoinnin edellytysten huomioimisesta kaikkien hallintoalojen toiminnassa ja seuraamaan väestön terveyttä, hyvinvointia ja toteutettuja toimenpiteitä. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustokausittain on valmisteltava hyvinvointisuunnitelma ja laaja hyvinvointikertomus.

Vesilahden hyvinvointisuunnitelman 2022-2025 viitekehyksenä on hyvinvointia kokonaisvaltaisesti tarkasteleva Stiglitzin komitean hyvinvointimalli, jolloin myös laaja hyvinvointikertomus jäsentyy tämän viitekehyksen mukaisesti. Stiglitzin komitean hyvinvointimallin mukaan hyvinvointi on moniulotteinen käsite, jonka kaikkia ulottuvuuksia, eli terveyttä, koulutusta, henkilökohtaista toimintaa ja työtä, äänen kuuluville saamista yhteiskunnassa, sosiaalisia yhteyksiä ja suhteita, aineellista elintaso, ympäristöä sekä turvallisuudentunnetta, tulee tarkastella samanaikaisesti. Vesilahden kunnan hyvinvointisuunnitelmassa ja -kertomuksessa hyvinvoinnin ulottuvuudet on jäsennetty kolmeen osa-alueeseen, jotka ovat

1. Hyvinvoinnin rakenteelliset edellytykset – elintaso, koulutus, osallisuus ja hallinnointi,
2. Terveys, elintavat ja harrastaminen sekä
3. Turvallinen ympäristö - sosiaaliset suhteet, viihtyisyys ja turvallisuus.

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos THL on tehnyt kaikille Suomen kunnille yhteisen

ehdotuksensa hyvinvointikertomuksen vähimmäistietosisällöiksi, jonka pohjalta Vesilahden kunnan hyvinvointisuunnitelmaa tehdessä määriteltiin paikalliseen suunnitelmaan relevantit indikaattorit edellä esitetyn viitekehyksen mukaisesti. Laajaa hyvinvointikertomusta valmisteltaessa on tarkoituksenmukaista tarkastella aineistoja jälleen laajemmin ja arvioida indikaattorien soveltuvuutta ja määrää sekä ennen kaikkea arvioida ja tulkita valtuustokauden aikaisia muutoksia kuntalaisten terveydessä ja hyvinvoinnissa. Valtuustokauden aikana Vesilahti on saanut Suomen Unicefilta Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen ja ohjelman toista tavoitekautta varten on juuri toteutettu itsearviointi, joka on relevantti tausta-aineisto myös laajan hyvinvointikertomuksen valmisteluun.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto päättää käydä valmistelun tueksi lähetekeskustelua laajan hyvinvointikertomuksen indikaattoreista ja sisällöstä sekä sen muodosta ja keskeisistä huomioista.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto, 24.04.2025, § 7

Liitteet

1 Hyvinvointikertomus 2021-2025

Kunnalla on lakisääteinen velvollisuus edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä sekä seurata ja raportoida toimenpiteiden toteutumisesta ja tuloksista (Kuntalaki 1 § ja 37 §, Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislaki 6 § 1.1.2023 alkaen). Hyvinvointisuunnitelmassa, joka laaditaan valtuustokausittain, määritellään strategian mukaisesti kunnan hyvinvointityön tarpeet, tavoitteet ja mittarit toteumalle. Hyvinvointikertomus raportoi tehdyt toimenpiteet ja niiden tulokset. Raportointi toteutetaan vuosittain, ja valtuustokausittain laaditaan laaja hyvinvointikertomus.

Hyvinvointikertomus raportoi tehdyt toimenpiteet ja niiden tulokset. Raportointi tapahtuu vuosiraporteilla sekä valtuustokausittain laadittavalla laajalla hyvinvointikertomuksella. Hyvinvointikertomus tarkastelee kunnan hyvinvoinnin nykytilaa ja tarkistaa hyvinvointisuunnitelman toimenpiteitä ajantasaisen tilannekuvan perusteella. Näin varmistetaan, että hyvinvointisuunnitelma pysyy relevanttina ja tehokkaana kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisessä. Valtuustokauden päätteeksi tehtävä laaja hyvinvointikertomus tuottaa myös tietopohjaa alkavan valtuustokauden hyvinvointisuunnitelmalle.

Vesilahden hyvinvointisuunnitelman 2022-2025 viitekehyksenä on hyvinvointia kokonaisvaltaisesti tarkasteleva Stiglitzin komitean hyvinvointimalli, jolloin myös laaja hyvinvointikertomus jäsentyy tämän viitekehyksen mukaisesti. Stiglitzin komitean hyvinvointimallin mukaan hyvinvointi on moniulotteinen käsite, jonka kaikkia ulottuvuuksia, eli terveyttä, koulutusta, henkilökohtaista toimintaa ja työtä, äänen kuuluvuutta saamista yhteiskunnassa, sosiaalisia yhteyksiä ja suhteita, aineellista elintasoa, ympäristöä sekä turvallisuudentunnetta, tulee tarkastella samanaikaisesti.

Vesilahden kunnan hyvinvointisuunnitelmassa ja -kertomuksessa hyvinvoinnin ulottuvuudet on jäsennetty kolmeen osa-alueeseen, jotka ovat

1. Hyvinvoinnin rakenteelliset edellytykset – elintaso, koulutus, osallisuus ja hallinnointi,
2. Terveys, elintavat ja harrastaminen sekä
3. Turvallinen ympäristö - sosiaaliset suhteet, viihtyisyys ja turvallisuus.

Laajassa hyvinvointikertomuksessa raportoidaan edellä mainittuja osa-alueita siten, että raportin yleisen osan jälkeen on kunkin osa-alueen

- lyhyt sisältökuvaus,
- taulukot osa-alueeseen liittyvistä tuloksista ja indikaattoreista, joiden perusteella osa-alueen tilaa ja toteutumista on arvioitu sekä niiden johtopäätökset,
- valtuuston edellä mainitun aineiston pohjalta muodostamat hyvinvointisuunnitelman tavoitteet, sekä
- taulukko, jossa on raportoitu toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi.

Kokonaisuutena Vesilahdessa voidaan keskimäärin varsin hyvin, mutta tekemistä on kaikilla osa-alueilla. Valtuustokaudella on saatu kunnan ja rakenteellisia tekijöitä parannettua ja hyte-kerrointa nostettua. Terveiden, elintapojen ja harrastamisen sekä sosiaalisten suhteiden, viihtyisyyden ja turvallisuuden osalta on tehty lukuisia toimenpiteitä, mutta niiden tuloksellisuudesta ei voi vielä viime vuoden indikaattoreiden perusteella tehdä johtopäätöksiä.

Vesilahden kunta on toteuttanut tietoperustaisesti laadittua hyvinvointisuunnitelmaansa johdonmukaisesti yhdessä kunnan eri toimialojen ja toimielimien, kuntalaisten, järjestöjen, seurojen, seurakunnan, yritysten, toisten kuntien, hyvinvointialueen, tutkimuslaitosten, aluehallintoviraston ym. valtion instituution ja monien muiden tahojen kanssa, joille kaikille suuri kiitos yhteistyöstä. Kunnan hyvinvointityössä on oleellista tunnistaa kunnan tarpeet ja tavoitteet, hyödyntää olemassa olevia resursseja ja sovittaa ne luontevaksi osaksi kunnan palveluita.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointi- ja osallisuusjaosto päättää hyväksyä omalta osaltaan liitteenä olevan laajan hyvinvointikertomuksen vuosilta 2021-2025 ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Lisäksi hyvinvointi- ja osallisuusjaosto päättää antaa sivistysjohtajalle valtuudet tehdä asiakirjaan ennen seuraavia käsittelyjä teknisiä ja luettavuutta parantavia korjauksia.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

Liitteet

1 Hyvinvointikertomus 2021-2025 kh 12052025

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan laajan hyvinvointikertomuksen vuosilta 2021-2025.

Kokouskäsittely

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden sivistysjohtaja Marko Lahtiselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Jäsen Susanna Suoniemi saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 18.04.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

§ 101**Ohjaamo-toiminnan toimintasuunnitelma**

VESDno-2025-167

Valmistelija / lisätiedot:

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

Liitteet

- 1 Toimintasuunnitelma Ohjaamo Lempäälä Ohjaamo Vesilahti
- 2 LIITE 1 Ohjaamon perusteet 2025.pdf
- 3 LIITE 2 Lukujärjestys Ohjaamo Lempäälä Ohjaamo Vesilahti.pdf
- 4 LIITE 3 Ohjaamo Vuosikello 2025.pdf

Nuorten työllistymistä edistävästä monialaisen tuen yhteispalvelusta säädetään työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) 16 §:ssä. Ohjaamo on alle 30-vuotiaille tarkoitettu työllistymistä edistävä matalan kynnyksen monialaisen tuen yhteispalvelu, joka tarjoaa nuorilähtöisesti maksutonta neuvontaa, ohjausta ja palveluita. Palvelun tavoitteena on edistää nuorten opiskelumahdollisuuksia, työllistymistä, toimintavalmiuksia ja hyvinvointia. Nuorten yksilölliset tilanteet huomioiden Ohjaamon tarjoama ohjaus ja tuki voi sisältää monia eri vaiheita. Ohjaamon ydintoimintaan kuuluu henkilökohtainen neuvonta ja ohjaus, tuki elämänhallintaan, urasuunnitteluun, sosiaalisten taitojen ja valmiuksien kehittämiseen sekä kouluttautumisen ja työllistymisen tukeminen.

Lempäälän ja Vesilahden kunnat ovat tehneet päätöksen toteuttaa Ohjaamo-toimintaa molemmissa kunnissa yhteisen henkilöresurssin turvin siten, että Lempäälän kunnan palkkaaman yhteisen sosiaalihoajaan työpanoksesta 80 % kohdentuu Ohjaamo Lempäälään ja 20 % Ohjaamo Vesilahteen. Kuntien välillä on tehty ja allekirjoitettu yhteistyösopimus Ohjaamo-toiminnasta vuosille 2025-2026.

Vesilahden kunnassa nuorten työllistymistä edistävästä monialaisen tuen yhteispalvelun vastuutahona on sivistyspalvelut, jossa nuoriso- ja liikuntakoordinaattori vastaa käytännön järjestelyistä, toiminnan, tilojen ja resurssien koordinoinnista. Vesilahdessa Ohjaamo-toimintaa järjestetään aina parillisten viikkojen maanantaisin klo 13–16. Toimintapaikka vaihtuu vuorokerron (Vesilahden kirjasto Lähde osoitteessa Huhtatie 7 ja Narvan Ristiveräjä osoitteessa Latomaantie 1), jolloin Ohjaamo on helpommin asiakkaiden saavutettavissa.

Vesilahden ja Lempäälän Ohjaamo-toiminnan toimintasuunnitelmassa ja sen liitteissä kuvataan yksityiskohtaisesti toiminnan lähtökohdat, periaatteet, käytännöt ja seuranta.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Vesilahden ja Lempäälän Ohjaamo-toiminnan toimintasuunnitelman liitteineen.

Kokouskäsittely

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden sivistysjohtaja Marko Lahtiselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

- Tiina Huhtala, Tampereen työllisyysalue

Kunnanhallitus, § 172, 02.09.2024

Kunnanhallitus, § 102, 12.05.2025

§ 102

Talouden tasapainottaminen

VESDno-2024-323

Kunnanhallitus, 02.09.2024, § 172

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

Julkinen talous on kokenut viime vuosina merkittäviä muutoksia johtuen mm. koronasta, Ukrainan sodasta sekä SOTE- ja TE-uudistuksista. Tästä johtuen useissa kunnissa onkin laadittu tasapainottamisohjelmia, joilla on pyritty löytämään keinoja tulojen lisäämiseen ja menojen karsimiseen. Myös Vesilahden kunnan talouteen liittyy useita epävarmuustekijöitä, joiden vuoksi vuosien 2025-2027 taloussuunnittelu on haastavaa.

Kuntalain (2015/410) 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Vesilahden osalta tämä tasapaino edellyttää toimenpiteitä. Rahoituspohjan heikentyminen ja kustannusten nousu ovat johtaneet siihen, että kunnan talouden näkymä lähivuosina on alijäämäinen. Vesilahdella on kertynyt kumulatiivista ylijäämää, mutta ilman muutoksia se vähenee tulevien vuosien aikana nopeasti. Vuosina 2025-2027 vaaditaan siis tasapainotustoimenpiteitä, jotta talous saadaan ylijäämäiseksi suunnitelmakauden aikana. Nykytiedolla talouden pysyvä tasapainotustarve on vuoden 2024 tasosta vuoteen 2027 mennessä noin 1,0 miljoonaa euroa. Tasapainotuksen lopullinen tarve tarkentuu syksyn aikana.

Tasapainotuksen tueksi on syytä nimetä tasapainotusryhmä, johon kuuluu kunnan johtoryhmä ja 3-5 kunnanhallituksen jäsentä. Tasapainotusryhmä valmistelee toimenpiteitä päätöksentekoon. Valmistelun aikana kuullaan ja osallistetaan sekä työntekijöitä että kuntalaisia. Tasapainotustyölle varataan riittävästi valmisteluaikaa, koska tasapainotustarve on kunnan kokoon nähden merkittävä. Osana valmistelua käydään läpi ja arvioidaan kaikki kunnan toiminnot uusien tulojen löytämiseksi ja menojen karsimiseksi. Valmistelun etenemisestä tiedotetaan säännöllisesti ja avoimesti prosessin aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää käynnistää talouden tasapainottamistyön sekä nimeää valmistelua varten työryhmän.

Päätös

Kunnanhallitus päättää käynnistää tasapainotuksen ja nimeää työryhmään puheenjohtajaksi Kristiina Pispalan, varapuheenjohtajaksi Ari Perämaan ja jäseniksi Harri Tapanaisen, Aino-Riikka Simulan ja Susanna Suoniemen.

Kunnanhallitus, 12.05.2025, § 102

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtilä, vs. hallintojohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi
Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

Liitteet

1 Talouden tasapainottamisohjelma 25-27

Vesilahden kunnanhallitus teki päätöksen talouden tasapainotuksen käynnistämisestä 2.9.2024 §172 ja nimesi tasapainotustyöryhmän tasapainotuksen tueksi. Arvio tasapainotustarpeesta oli noin 1,0 miljoona euroa vuoden 2024 tasosta vuoteen 2027 mennessä.

Kuntalain (410/2015) 110 §:ssä on säädetty, että taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Vesilahden kunnanvaltuusto hyväksyi talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2027 11.11.2024 §56. Vuoden 2025 vahvistetun talousarvion alijäämä oli -700 000 euroa, suunnitelmavuoden 2026 alijäämä -847 085 euroa ja suunnitelmavuoden 2027 alijäämä -776 827 euroa. Hyväksytyssä talousarviokirjassa on todettu, että tasapainotustyön tavoitteena on saada kunnan talous käännettyä suunnitelmakauden aikana ylijäämäiseksi.

Kunnanhallitus päätti 13.1.2025 §7 käynnistää yhteistoimintaneuvottelut, koska tunnistettiin, että mahdolliset tasapainotustoimenpiteet voivat johtaa muutoksiin työn organisoinnissa ja työvoiman käytön vähentämiseen. Tasapainotusohjelman valmisteluun liittyneitä yhteistoimintaneuvotteluja käytiin 22.1.-31.3.2025 ja neuvotteluiden aikana pidettiin kuusi neuvottelukokousta. Neuvottelut päättyivät yksimielisinä. Kunnanhallitus päätti 7.4.2025 §75 todeta, että yhteistoimintaneuvottelut on käyty 22.1.-31.3.2025 ja saatu päätökseen.

Kunnanhallituksen nimeämä tasapainotusryhmä kokoontui työskentelyn aikana yhteensä kahdeksan kertaa. Tasapainotustyön aikana marraskuussa 2024 järjestettiin kysely talouden tasapainotustoimenpiteistä. Kyselyyn saatiin 194 vastausta ja vastauksia saatiin niin kuntalaisilta, kunnan työntekijöiltä, luottamushenkilöiltä, kausiasukkailta kuin muuten asiasta kiinnostuneilta henkilöiltäkin. Tasapainotustyön aikana kuultiin myös valtuustoryhmiä ja järjestettiin kuntalaistilaisuus sekä kaksi henkilöstöinfoa. Esitetyt tasapainotustoimenpiteet esiteltiin valtuustolle valtuustoseminaarissa 5.5.2025.

Esitetyt tasapainotustoimenpiteet, niiden euromääräiset vaikutukset ja vaikutusten kokonaismäärät on esitetty liitteenä olevassa taulukossa. Vaalean siniset toimenpiteet on jo aiemmin päätetty. Lapsimäärän muutoksesta johtuvat mahdolliset toimet merkitään tiedoksi.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää tasapainotusohjelman mukaisesti

1. toteuttaa toimet tulojen lisäämiseksi,
2. käynnistää esitettyjen kiinteistöjen myymisen,
3. käynnistää esitetyt toimet ostopalvelujen karsimiseksi,
4. hyväksyä toimenpiteet henkilöstökulujen karsimiseksi, sekä lakkauttaa hallintojohtajan, vapaa-aikapäällikön ja kaavoittajan virat sekä elinvoimakoordinaattorin toimi. Kaavoittaja ja elinvoimakoordinaattori irtisanotaan niin, että työsuhteet päättyvät 30.6.2025.
5. hyväksyä investointien jaksottamisen ja avustusten leikkaamisen.

Lisäksi kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi laskevasta oppilasmäärästä aiheutuvat muutokset, jotka eivät vaadi erillisiä päätöksiä.

Kokouskäsitely

Keskustelun aikana Harri Penttilä teki seuraavan muutosesityksen kohtaan

2: käynnistää esitettyjen kiinteistöjen myymisen, kuitenkin niin, että

Narvan puukoulun myynti toteutetaan vasta sitten, kun oppilasmäärän lasku sen mahdollistaa.

Esitys raukesi kannattamattomana.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kaavatoimikunta, § 14, 22.04.2025
Kunnanhallitus, § 103, 12.05.2025

§ 103

Virolaisen asemakaava-alueen rakentamistapaohjeiden päivittäminen

VESDno-2024-166

Kaavatoimikunta, 22.04.2025, § 14

Valmistelijat / lisätiedot:

Juha Kervinen, kaavoittaja, juha.kervinen@vesilahti.fi

Liitteet

1 Virolainen rakennustapaohjeet pykälälle

Virolaisen alueen asemakaava-alueella on voimassa rakennustapaohjeet vuodelta 2007 ja ne on nyt tarve päivittää.

Rakennustapaohjeiden päivittämistarve tulee esille rakentamisen lainsäädännön muuttuessa. Maisemakuvan siisteyden vuoksi on syytä osoittaa rakennuspaikoille rakennusten enimmäismäärä. Rakentamistapaohjeeseen on tehty muitakin tarkennuksia ja korjauksia, jotka helpottavat ohjeiden tulkintaa esimerkiksi lupakäsittelyssä. Rakentamistapaohjeen päivittämisellä pyritään mahdollistamaan asiakkaiden toiveiden huomioiminen alueella ja samalla varmistamaan viihtyisän ja yhtenäisen asuinalueen syntyminen.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Kervinen, kaavoittaja

Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy liitteenä olevat Virolaisen alueen rakennustapaohjeet.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti pienillä teknisillä muutoksilla.

Timo Haapaniemi jääväsiävät itsensä tämän §:n käsittelyn ajaksi (osallisuusjäävi).

Ari Perämaa saapui paikalle tämän §:n käsittelyn aikana.

Kunnanhallitus, 12.05.2025, § 103

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Kervinen, kaavoittaja, juha.kervinen@vesilahti.fi

Liitteet

1 Virolainen rakennustapaohjeet pykälälle – korjattu

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevat Virolaisen alueen rakennustapaohjeet.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kaavatoimikunta, § 15, 22.04.2025
Kunnanhallitus, § 104, 12.05.2025

§ 104

Rantaosayleiskaavan päivityksen 1.vaihekaava, OAS

VESDno-2024-316

Kaavatoimikunta, 22.04.2025, § 15

Valmistelijat / lisätiedot:

Juha Kervinen, kaavoittaja, juha.kervinen@vesilahti.fi

Liitteet

1 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma Rantaosayleiskaavan 1.vaihekaava

Vesilahden rantaosayleiskaava on tullut voimaan 10.12.2002, ja se kattaa yhteensä 5842,23 ha:n suuruisen alueen ja rantaviivaa noin 242 kilometriä. Rantaosayleiskaavaa aletaan uudistaa vaiheittain, ja nyt vireille tulevassa 1.vaiheessa tuodaan kaavan yleismääräyksiin määräykset rakentamisen etäisyydestä rantaan. Muutoksella turvataan rantaosayleiskaavan toteutuminen tarkentamalla yleismääräyksiä niiltä osin, kun kaavanlaadinnan tarkoitus on ollut ja niitä ei voida uuden rakentamislain myötä jatkossa rakennusjärjestykseen sisällyttää. Alueidenkäyttölain 36 §:n mukaan kunnan tulee huolehtia tarpeellisesta yleiskaavan laatisesta ja sen pitämisestä ajan tasalla. Kaavamuutoksella lisäksi yksinkertaistetaan ja helpotetaan rakentamisen määräysten löytymistä koskien rantaosayleiskaavaa.

Kaavan muita päivitystarpeita on käsitelty rakennus- ja ympäristölautakunta kokouksessaan 27.8.2024 §:ssä 81. Vaihekaava koskee koko Vesilahden rantaosayleiskaavan aluetta ja se tulee vireille Vesilahden kunnan aloitteesta.

Rakentamislain yhtenä tavoitteena on ollut rakentamisen sujuvoittaminen ja sen myötä lakiin on tehty muutoksia, jotka velvoittavat kuntia päivittämään ja tarkentamaan kaavoja. Lakimuutoksen tarkoituksena on ollut, että rakentamisesta rakennuspaikalle on määrätty kaavassa, eikä rakennusjärjestystä kaikilta osin voida käyttää jatkossa yleiskaavaa täydentävänä määräyksenä.

Yleiskaava-alueilla on valtakunnallisesti ollut käytössä vakiintunut toimintatapa antaa kunnan rakennusjärjestyksessä tarkempia rakennusta ohjaavia määräyksiä muun muassa rakennusoikeudesta ja rakennusten sijoittamisesta. Myös Vesilahden kunnan rantaosayleiskaavan yleismääräyksiin on kirjattu, että rakentamisen tietyistä määräyksistä on säädetty tarkemmin rakennusjärjestyksessä.

Rantaosayleiskaavan selostuksen mukaan kaavan laadinnan tavoitteena on ollut muun muassa "suunnitella rakennuspaikkojen määrä, niiden sijoittelu sekä muu maankäyttö mahdollisimman tasapuolisesti ottamalla huomioon luonnonympäristö, maisema, rakennettavuusolosuhteet, rantaviivan muoto ja läheisyystekijät". Osalle kaava-alueista on laadittu maanomistajien aloitteesta ranta-asemakaavoja, joissa edellä mainitut asiat on huomioitu tarkemmin suoraan kaavakartassa määrittelemällä rakennusalat, joille rakennuksia saa sijoittaa.

Kaavan toteuttamisessa tarpeellisia määräyksiä ovat rakennusoikeuden lisäksi esimerkiksi rakentamistapa ja rakennusten sijoittuminen rakennuspaikalle. Ranta-alueilla rakennusten etäisyys rantaviivasta on normaali, vakiintunut säädös ja sillä vaikutetaan mm. vesistöjen puhtauteen ja ranta-alueiden maisema-arvojen säilymiseen. Vesilahden kunnassa on runsaasti rantaviivaa ja suuri osa kunnasta on valtakunnallisesti arvokasta maisema-aluetta. Vedenlaatu vesistöissä on paikoin heikko.

Tavoitteita voidaan tarkentaa suunnittelutyön edetessä.

Vesilahden kunnan kaavoittaja on laatinut 16.4.2025 päivätyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman, joka on esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Kervinen, kaavoittaja

Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että se päättää

1. kuuluttaa vireille Vesilahden rantaosayleiskaavan 1. vaihekaavan,
2. hyväksyä kaavan 16.4.2025 päivätyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja asettaa sen nähtäville osallisten kuulemista varten koko suunnittelutyön ajaksi (Alueidenkäyttölaki 63 §) ja
3. että osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta pyydetään viranomaisilta lausunnot.

Kaavatoimikunta antaa kaavoittajalle oikeuden tehdä teknisiä tarkistuksia kaavamateriaaliin.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti pienillä teknisillä korjauksilla.

Kunnanhallitus, 12.05.2025, § 104

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Kervinen, kaavoittaja, juha.kervinen@vesilahti.fi

Liitteet

1 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma rantaosayleiskaavan 1.vaihekaava – korjattu 24.4.2025

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. kuuluttaa vireille Vesilahden rantaosayleiskaavan 1. vaihekaavan
2. hyväksyä kaavan 24.4.2025 päivätyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja asettaa sen nähtäville osallisten kuulemista varten koko suunnittelutyön ajaksi (Alueidenkäyttölaki 63 §) ja

3. että osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta pyydetään viranomaisilta lausunnot.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

§ 105**Äänestysaluejaon muuttaminen**

VESDno-2025-150

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

Vaalilain 8 §:n mukaan kunta muodostaa yhden äänestysalueen, jollei sitä ole tarpeen jakaa useampaan äänestysalueeseen. Äänestysalueiden pinta-alasta tai asukasmäärästä ei vaalilaissa ole tarkempia määräyksiä. Äänestysalueista päättää valtuusto ja tieto äänestysalueiden muutoksista ilmoitetaan Digi- ja väestötietovirastolle (DVV). Tieto tulee ilmoittaa viimeistään edellisen vuoden elokuussa.

Vesilahdella on kolme äänestysaluetta; Kirkonkylä, Narva ja Ylämäki. Vuoden 2025 vaaleissa kirkonkylällä oli 1 615 äänioikeutettua, Narvassa 1 091 äänioikeutettua ja Ylämäellä 769 äänioikeutettua. Koko kunnassa oli 3 475 äänioikeutettua.

Pirkanmaalla äänioikeutettujen määrällä Vesilahteen verrattavia yhden äänestysalueen kuntia ovat Urjala (3832), Ruovesi (3457) ja Parkano (5078).

Ennakoäänestyksen suosio äänestämistapana on kasvanut, minkä vuoksi entistä harvempi käy äänestämässä varsinaisena vaalipäivänä. Vesilahdessa varsinaisena vaalipäivänä äänestäjiä oli 1111 (Kirkonkylä 530, Narva 333, Ylämäki 248).

Vuoden 2025 kunta- ja aluevaaleissa oli merkittäviä hankaluuksia saada nimettyä keskusvaalilautakunnan sekä vaalilautakuntien ja -toimikunnan jäsenet ja -varajäsenet, joita tarvittiin yhteensä 48. Näin ollen nykyistä äänestysaluejakoa on tarpeen tarkastella toiminnallisista ja taludellisista syistä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää, että Vesilahdella on 1.1.2026 alkaen toimitettavissa vaaleissa ja kansanäänestyksissä yksi äänestysalue, jonka nimi on 001 Vesilahti.

Kokouskäsitely

Keskustelun aikana Harri Penttilä teki muutosesityksen, että Ylämäen äänestysalue liitetään Kirkonkylän äänestysalueeseen ja Narvan äänestysalue säilyy.

Jäsenet Aino-Riikka Simula ja Ari Perämaa kannattivat Penttilän esitystä.

Suoritettiin äänestys, jossa
JAA = Kunnanjohtajan päätösehdotus
EI = Penttilän muutosesitys

JAA: Susanna Suoniemi, Harri Tapanainen, Anu Graichen, Kristiina Pispala

EI: Harri Penttilä, Aino-Riikka Simula, Ari Perämaa

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, § 186, 30.10.2023

Kunnanhallitus, § 106, 12.05.2025

§ 106

Tietopyyntö

VESDno-2023-336

Kunnanhallitus, 30.10.2023, § 186

Valmistelijat / lisätiedot:

Susanna Hokkanen, hallintojohtaja, susanna.hokkanen@vesilahti.fi

Aamulehden toimittaja on pyytänyt 11.10.2023 Aamulehden käyttöön Vesilahden entisen kunnanjohtajan Tuomas Hirvosen lähettämän sähköpostin, jossa hän vastasi Vesilahden kunnanhallituksen ja kunnanjohtajien 31.7.2023 pidetyssä palaverissa syntyneen epäluottamusesityksen syihin. Hirvonen lähetti sähköpostin sen jälkeen, kun hän 7.8. sai tiedon epäluottamuksesta ja kutsun saapua neuvotteluun.

Perusteena on laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Käyttötarkoituksena on journalistinen käyttötarkoitus ja uutistyö.

Kunnanhallitus ja kunnanvaltuuston puheenjohtajisto ovat vastanneet Aamulehden toimittajalta tulleeseen tietopyyntöön sähköpostitse päätösehdotuksen mukaisesti. Aamulehti on pyytänyt tämän jälkeen tietopyyntönsä hylkäämisestä valituskelpoista päätöstä.

Kun kunnalle esitetään pyyntö saada tieto asiakirjan sisällöstä, kunnan on ensimmäiseksi selvitettävä, koskeeko pyyntö viranomaisen asiakirjaa vai ei. Kunnan velvollisuus luovuttaa asiakirjoja koskee ainoastaan viranomaisen asiakirjoja, ei muita tietoja tai sähköpostiviestejä.

Viranomaisen asiakirjoja voivat olla viranomaisen hallussa olevat asiakirjat, jonka kunta tai sen palveluksessa oleva on laatinut taikka jotka on toimitettu kunnalle asian käsittelyä varten tai muuten sen toimialaan tai tehtäviin kuuluvassa asiassa.

Tiedon pyytäjällä on oikeus esittää toiveensa myös suullisesti, ts. kunta ei voi vaatia kirjallista toimeksiantoa. Tietopyyntöä ei myöskään tarvitse perustella ja tietopyynnön voi esittää anonyymisti. Pyynnön jälkeen kunta selvittää, mitkä tiedot se voi antaa.

Mikäli kunta ei luovuta joitakin tietoja, on annettava selitys, miksi tietoa ei luovuteta. Selitys voi olla esimerkiksi se, että kyseessä ei ole viranomaisen asiakirja tai kyseessä on salassa pidettävä tieto.

Ensisijaisesti kunta ilmoittaa kysyjälle suullisesti, ettei tietoja voida antaa. Toissijaisesti kunta antaa vastauksen kirjallisesti. Tarvittaessa asiassa tehdään päätös, johon liitetään hallintovalitusosoitus tuomioistuimeen.

Ehdotus

Esittelijä: Susanna Hokkanen, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää todeta, että

"Julkisuuslaki koskee lähtökohtaisesti ainoastaan viranomaisen asiakirjoja. Viranomaisen asiakirjalla tarkoitetaan julkisuuslain 5.2 §:n mukaan viranomaisen hallussa olevaa asiakirjaa, joka on toimitettu viranomaiselle asian käsittelyä varten.

Sisällöltään ja tarkoitukseltaan Tuomas Hirvosen ja luottamushenkilöiden väliset viestit ovat mielipiteen- tai tietojenvaihdoksi luonnehdittavia. KHO on ratkaisussaan katsonut, että tämän kaltaisia sähköpostiviestejä on pidettävä laissa tarkoitettuina viranomaisten sisäistä työskentelyä varten laadittuina asiakirjoina. Eikä sähköpostiviesteihin siten julkisuuslain 5 §:n 4 momentin perusteella sovelleta mainittua lakia."

Kokouskäsittely

Mia Rajala ja Arto Mäkipää poistuvat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 12.05.2025, § 106

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

Merja Vihtiälä, vs. hallintojohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

Aamulehden toimittaja Raili Roth on vaatinut Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta Vesilahden kunnanhallituksen 30.10.2023 §186 tekemän päätöksen kumoamista ja pyytämänsä asiakirjan luovuttamista.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus on tehnyt asiassa päätöksen 14.4.2025 ja kumonnut kunnanhallituksen tekemän päätöksen sekä palauttanut asian sille uudelleen käsiteltäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää luovuttaa pyydetyn asiakirjan alkuperäisen tietopyynnön mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

- Raili Roth, Aamulehti

Rakennus- ja ympäristölautakunta, § 18,04.03.2025

Sivistyslautakunta, § 24,11.03.2025

Tekninen lautakunta, § 21,12.03.2025

Kunnanhallitus, § 51,24.03.2025

Kunnanhallitus, § 107, 12.05.2025

§ 107

Tilinpäätös 2024

VESDno-2025-17

Rakennus- ja ympäristölautakunta, 04.03.2025, § 18

Valmistelijat / lisätiedot:

Tarja Kujanpää, palvelusihteeri, tarja.kujanpaa@vesilahti.fi

Liitteet

1 Rakennus- ja ympäristölautakunnan alaisten tehtäväalueiden toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 2024

2 Taloudellinen toteuma 2024, rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelu

Osana kunnan tilinpäätöstä esitetään valtuuston asettamien taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen koskien vuotta 2024. Lautakuntien tulee käsitellä omien tehtäväalueidensa tavoitteiden toteutuminen.

Rakennus- ja ympäristölautakunnan alainen tehtäväalue koostuu rakennusvalvonnan, yksityisteiden ja ympäristönsuojelun kustannuspaikoista.

Hallintosääntö 4 luku § 4 ja § 7

Hallintosääntö 7 luku § 2

Ehdotus

Esittelijä: Olli Seppälä, rakennustarkastaja

Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyy toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen ja antaa ne tiedoksi kunnanhallitukselle tilinpäätökseen liittämistä varten. Lisäksi rakennus- ja ympäristölautakunta antaa talousjohtajalle oikeudet tehdä tarvittaessa teknisiä korjauksia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistyslautakunta, 11.03.2025, § 24

Valmistelijat / lisätiedot:

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja, marko.lahtinen@vesilahti.fi

Liitteet

1 Tuloslaskelma 2024_vapaa-aika_28022025.pdf

2 toim.tavoitteet_vapaa-aika_28022025.pdf
3 Tuloslaskelma 2024_vakajaopetus_28022025.pdf
4 toim.tavoitteet_opetusjavaka_28022025.pdf

Osana kunnan tilinpäätöstä esitetään valtuuston asettamien taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen koskien vuotta 2024. Lautakuntien tulee käsitellä omien tehtäväalueidensa tavoitteiden toteutuminen. Sivistyslautakunnan alaiset tehtäväalueet ovat opetus- ja varhaiskasvatuspalvelut sekä vapaa-ajan palvelut.

Opetus- ja varhaiskasvatuspalveluiden toimintakate toteutui 37 601 euroa talousarviota heikommin. Ylitys oli 0,35 % vahvistettuun toimintakatteeseen nähden. Toimintakatteet palveluittain vaihtelivat siten, että varhaiskasvatuksen toimintakate ylittyi noin 200 000 eurolla ja esi- ja perusopetuksen alittui noin 160 000 eurolla. Varhaiskasvatuksen maksut toteutuivat budjetoitua alempana varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutosten vuoksi ja henkilöstökulut ylittyivät ennakoitua suuremman sijaistarpeen vuoksi. Esi- ja perusopetuksessa hyvää tulosta selittää suurelta osin toimintatuottojen noin 120 000 ennakoitua suurempi kertymä. Kokonaisuuteen vaikuttaa myös Pirkan opiston 188 544 euroa ylittynyt talousarvio, josta Vesilahden katettavaksi jäi 10 596 euroa. Pirkan opiston tuloksen suurin yksittäinen syy oli valtionosuuden leikkaukset, joista tuli tieto niin myöhään, että se ei ehtinyt vaikuttaa lukuvuoden 2023-2024 lukuvuoteen ja sopeutustoimet pystyttiin käynnistämään täysipainoisesti vasta 1.8.2024 alkaen. Opetus- ja varhaiskasvatuspalveluiden toiminnalliset tavoitteet toteutuivat suunnitellusti.

Vapaa-ajan palveluiden toimintakate toteutui 36 324 euroa talousarviota parempana. Alitus oli 4,3 % vahvistettuun toimintakatteeseen nähden. Sekä tuotot että kulut olivat selvästi talousarviota suurempia ennakoitua suuremman hanketoiminnan vuoksi. Toiminnalliset tavoitteet toteutuivat suunnitellusti.

Ehdotus

Esittelijä: Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen ja antaa ne tiedoksi kunnanhallitukselle tilinpäätökseen liittämistä varten. Lisäksi sivistyslautakunta antaa vs. hallintojohtajalle oikeudet tehdä tarvittaessa teknisiä korjauksia.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, 12.03.2025, § 21

Valmistelijat / lisätiedot:

Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö, roope.kyrkko@vesilahti.fi

Liitteet

- 1 Teknisen lautakunnan alaisten tehtäväalueiden toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 2024
- 2 Taloudellinen toteuma 2024, tekniset palvelut

3 Investointien toteutuminen tilinpäätös 2024
4 Vesi- ja viemärlaitoksen eriytetty tilinpäätös 2024

Osana kunnan tilinpäätöstä esitetään valtuuston asettamien taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen koskien vuotta 2024. Lautakuntien tulee käsitellä omien tehtäväalueidensa tavoitteiden toteutuminen.

Teknisen lautakunnan alaisiin tehtäväalueisiin kuuluvat: tekninen hallinto, tukipalvelut, kiinteistöpalvelut sekä liikenneväylät ja yleiset alueet. Lisäksi tekninen lautakunta käsittelee vesi- ja viemärlaitoksen eriytetyn tilinpäätöksen sekä investointien toteutumisen.

Hallintosääntö 4 luku § 4 ja § 7

Hallintosääntö 7 luku § 2

Ehdotus

Esittelijä: Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta hyväksyy toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen ja antaa ne tiedoksi kunnanhallitukselle tilinpäätökseen liittämistä varten. Lisäksi tekninen lautakunta antaa talousjohtajalle oikeudet tehdä tarvittaessa teknisiä korjauksia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus, 24.03.2025, § 51

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Vihtilä, vs. hallintojohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

Liitteet

1 Tilinpäätös 2024 kh 24 03 2025

Kuntalain (410/2025) 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi ja valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Käyttötalous

Kunnanvaltuusto vahvisti 11.12.2023 §44 talousarvion, jonka mukainen tilikauden tulos oli 236 435 euroa alijäämäinen. Kunnanvaltuusto hyväksyi 16.9.2024 §38 valtionosuuksia koskevan talousarviomuutoksen, jossa valtionosuuksien määrä muutettiin 3 142 497 eurosta 2 965 287 euroon. Kunnanvaltuusto hyväksyi 9.12.2024 §64 rahoitustuottoja ja -kuluja koskevan määrärahamuutoksen, jossa tuottojen ja kulujen yhteismäärää muutettiin -162 032 eurosta -220 000 euroon. Muutosten jälkeen talousarvion mukainen tilikauden alijäämä oli -471 6133 euroa.

Talousarvioon budjetoidut 2,4 miljoonan euron suuruiset ulkoiset toimintatuotot toteutuivat 126-prosenttisesti ja niiden kokonaismääräksi muodostui 3,0 miljoonaa euroa. Toimintatuotoissa myyntituotot toteutuivat korkeampina kuin oli budjetoitu. Ylitys muodostui suurelta osin puun myynnistä ja vesihuollon liittymismaksuista, jotka toteutuivat korkeampina kuin oli budjetoitu. Samoin muut toimintatuotot toteutuivat korkeampina kuin talousarvioon oli arvioitu. Muissa toimintatuotoissa pysyvien vastaavien myyntivoittojen määrä ylitti talousarvion tason.

Talousarvioon 15,5 miljoonan euron suuruisiksi budjetoidut toimintakulut ylittyivät 330 000 eurolla. Toimintakulut ylittyivät henkilöstö- ja muissa toimintakuluissa sekä palveluiden ostoissa, kun taas avustusten toteuma jäi alle talousarvion. Henkilöstökulut ylittyivät 215 000 eurolla, mikä on 2 prosenttia henkilöstökulujen kokonaismäärästä. Palveluiden ostot ylittyivät 155 000 eurolla, mikä on 4 prosenttia palvelujen ostojen kokonaismäärästä.

Kunnan verotulot toteutuivat 292 668 euroa korkeampina kuin oli budjetoitu ja niiden kokonaismääräksi muodostui 11,8 miljoonaa euroa. Valtionosuuksien kokonaismäärä oli 3 miljoonaa euroa ja valtionosuudet toteutuivat syyskuussa hyväksytyn muutetun talousarvion mukaisina.

Koronvaihtosopimuksen tuotot toteutuivat hieman korkeampina ja lainojen korkokustannukset hieman matalampina kuin niiden määräksi oli arvioitu muutetussa talousarviossa.

Poistot toteutuivat 83 000 euroa korkeampina kuin oli budjetoitu ja niiden kokonaismääräksi muodostui 1,7 miljoonaa euroa.

Kokonaisuutena vuoden 2024 tulos oli alijäämäisestä talousarviosta ja tehdyistä alijäämää kasvattavista talousarviomuutoksista huolimatta ylijäämäinen ollen 100 489,69 euroa. Ylijäämän syntymiseen vaikuttivat keskeisesti talousarviota paremmin toteutuneet toimintatuotot ja verotulot.

Investoinnit

Kunnanvaltuuston 11.12.2023 §44 vahvistaman vuoden 2024 talousarvion mukainen investointikulujen määrä oli 4,5 miljoonaa euroa, josta 750 000 euroa oli kohdennettu maa- ja vesialueiden hankintaan ja 3,7 miljoonaa euroa muihin investointeihin.

Kunnanvaltuusto hyväksyi 16.9.2024 §37 investointiosan määrärahamuutokset, joissa kiinteistöhankeista vähennettiin 800 000 euroa, kaavateiden rakentamishankkeisiin lisättiin 400 000 euroa ja vesi- ja viemärlaitoksen hankkeisiin lisättiin 187 626 euroa. Lisäksi aineettomista hyödykkeistä, jotka vuoden 2024 talousarviokirjassa on esitetty osana koneita ja kalustoa, vähennettiin 75 000 euroa. Muutosten jälkeen investointien kokonaismäärä oli 4,2 miljoonaa euroa.

Vuoden 2024 investointimenojen toteuma oli 4,2 miljoonaa euroa, mikä vastaa muutetun talousarvion mukaisia investointimenoja. Vuoden suurimmat investoinnit olivat maa-alueiden hankinta, Metsämantereen alueen rakentaminen ja kiinteistöhankeet. Vuoden 2024 investointitulojen määrä oli 105 688 euroa, mikä muodostui kunnan kahden kiinteistön ja tonttien myynnistä sekä lohkomiskustannusten laskutuksesta.

Rahoitus

Kunnanvaltuuston 11.12.2023 §44 vahvistama talousarvio 2024 sisälsi 3,6 miljoonan euron suuruisen pitkäaikaisen lainanoton ja pitkäaikaisia lainoja suunniteltiin lyhennettäväksi noin 1,5 miljoonalla eurolla. Kunnanvaltuusto hyväksyi 16.9.2024 §38 pitkäaikaisten lainojen muutokset, joissa lainojen lisäys muutettiin 3,6 miljoonasta eurosta 3,0 miljoonaan euroon ja pitkäaikaisten lainojen vähennys muutettiin -1 516 666 eurosta -1 336 666 euroon.

Kunnanhallitus teki 2.9.2024 §173 päätöksen 3,0 miljoonan euron suuruisen talousarviolainan nostosta ja laina nostettiin lokakuussa 2024. Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin vuoden aikana 1,3 miljoonalla eurolla ja tilinpäätöshetkellä kunnan lainamäärä oli 14,9 miljoonaa euroa. Kunnan lainamäärä 31.12.2024 per asukas oli 3 308 euroa, kun vuotta aiemmin lainamäärä oli 2 969 euroa/asukas.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. esittää valtuustolle tilikauden tuloksen 100 489,69 euroa käsittelyksi, että tilikauden ylijäämä 100 489,69 euroa kirjataan taseen oman pääoman edellisten tilikausien ylijäämä -erän lisäykseksi,
2. oikeuttaa vs. hallintojohtajan tarvittaessa tekemään tilinpäätöskirjaan teknisiä korjauksia ennen valtuuston käsittelyä ja
3. allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2024, jättää sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja saattaa sen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.

Kokouskäsittely

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kehitysjohtaja Timo Haapaniemelle, tekninen palvelupäällikkö Roope Kyrkölle ja sivistysjohtaja Marko Lahtiselle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 12.05.2025, § 107

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtiälä, vs. hallintojohtaja, merja.vihtiala@vesilahti.fi

Liitteet

1 Tilinpäätös 2024 muutokset tehty.pdf

Kunnanhallitus on allekirjoittanut vuoden 2024 tilinpäätöksen 24.3.2025 §51. Samalla vt. hallintojohtajalle on annettu oikeus tehdä teknisiä korjauksia tilinpäätöskirjaan ennen valtuuston käsittelyä.

Kunnan tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy on suorittanut tilinpäätöksen tarkastuksen huhtikuussa 2025. Tarkastuksen yhteydessä tilinpäätöskirjaan on tehty teknisiä korjauksia, joilla on korjattu näppäilyvirheitä ja tarkennettu esitettyjä tietoja.

Tilinpäätöstarkastuksen perusteella kunnan tilinpäätöskirjaan on lisätty vesi- ja viemärlaitoksen rahoituslaskelma sivulle 100, minkä johdosta vesi- ja viemärlaitoksen tase on siirretty sivulle 101. Vesi- ja viemärlaitoksen rahoituslaskelmaa ei ole esitetty kunnan aiemmissa tilinpäätöksissä. Muilta osin sivunumerointiin ei tapahtunut muutoksia.

Tilinpäätöskirjaan tehdyillä korjauksilla ei ole ollut vaikutusta tuloslaskelman osoittamaan tulokseen, taseen loppusummaan tai rahoituslaskelman osoittamiin toiminnan, investointien ja rahoituksen rahavirtaan.

Korjattu tilinpäätöskirja on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi, että kunnanhallituksen 24.3.2025 §51 allekirjoittamaan tilinpäätöskirjaan on lisätty vesi- ja viemärlaitoksen rahoituslaskelma.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

§ 108**Lempäälän ja Vesilahden kuntien yhteinen toimintasuunnitelma yhteistyöhön Tampereen seudun työllisyysalueen kanssa työllisyys- ja elinvoimatehtävien yhteensovittamiseksi**

VESDno-2025-114

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

Liitteet

1 Toimintasuunnitelma TYA-yhteistyö Lempäälä-Vesilahti 2025

Lempäälän kunta ja Vesilahden kunta ovat tehneet jo pitkään tiivistä, tuloksellista yhteistyötä työllisyyden edistämiseksi ja haluavat jatkaa keskinäistä yhteistyötä myös vuonna 2025. Toimintaympäristö on muuttunut TE-palvelu-uudistuksen myötä 1.1.2025 alkaen. Vuonna 2025 kunnat tilaavat lakisääteiset työvoimaviranomaispalvelut ja 18-64 -vuotiaiden kotoutuja-asiakkaiden palvelut Tampereen seudun työllisyysalueelta.

Tällä toimintasuunnitelmalla Lempäälän ja Vesilahden kunnat linjaavat yhteistyötään Tampereen seudun työllisyysalueen kanssa työllisyys- ja elinvoimatehtävien yhteensovittamiseksi vuonna 2025 ja vastaavat työllisyysalueen toivomiin eri osa-alueisiin Lempäälän ja Vesilahden kuntien näkökulmasta tarkoituksenmukaisella tavalla. Toimintasuunnitelma on laadittu Lempäälän kunnan ja Vesilahden kunnan yhteistyössä huomioiden molemmissa kunnissa käynnissä olevat organisaation ja talouden sopeutustoimet.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että se hyväksyy liitteenä olevan Lempäälän ja Vesilahden kuntien yhteisen toimintasuunnitelman yhteistyöhön Tampereen seudun työllisyysalueen kanssa työllisyys- ja elinvoimatehtävien yhteensovittamiseksi 2025.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

- Lempäälän kunta

§ 109**Kunnanjohtajan ajankohtais- ja tiedotusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Latvala, kunnanjohtaja, mikko.latvala@vesilahti.fi

- Seutuyhteistyö
- Tapahtumat
- Talous
- Sidosryhmät
- Muut asiat

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtais- ja tiedotusasiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 110**Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Hallintojohtaja

Yleinen päätös:

§ 4 Omakotitontin Metsämantereentie 5, 922-422-6-15 varaus, 05.05.2025

Kunnanjohtaja

§ 25 Omakotitontin Nuolikuja 5, 922-422-1-177 varauksen jatkaminen, 07.05.2025

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

§ 111**Tiedoksi merkittävät asiat**

Oheismateriaali

1 Kokousaikataulu syksy 2025

1. Vesilahden kunnan väkiluku 2.5.2025 oli 4.523 asukasta (23.4.2025 / 4.524).
2. Pirkanmaan ELY-keskus / Pirkanmaan työllisyyskatsaus 3/2025. Vesilahden työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta maaliskuun lopussa 2025 oli 7,8 % (helmikuun 2025 tilanne 7,9 %), Pirkanmaalla 11,6 % (11,8 %) ja koko maassa 12,0 % (12,0 %). Vesilahden lukema on Pirkanmaan kolmanneksi alhaisin.
3. Syksyn 2025 alustava kokous- ja koulutuskalenteri (oheismateriaali 1).

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§98, §99, §100, §102, §104, §105, §107, §109, §110, §111

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

Oikaisuvaatimus

§101, §103, §106, §108

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Vesilahden kunnanhallitus

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti
Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.